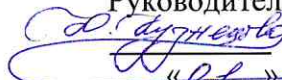


УТВЕРЖДАЮ

Руководитель МКУ «УО НР»

 Ю.В. Кузнецова
«07» июля 2020

**План по профилактике пропусков занятий обучающимися без уважительных причин
Новосибирского района Новосибирской области**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные	Исполнители
Уровень образовательной организации				
1.	Выявление обучающихся, пропускающих занятия без уважительной причины	Ежемесячно	ОО	Заместитель директора по ВР, кл. руководители совместно с социальным педагогом
2.	Предоставление сведений об обучающихся, пропускающих занятия и проведенной работе с (обучающимися и семьями) в управление образования	ежеквартально по отдельной форме отчета	ОО	Социальный педагог
3.	Постановка обучающихся, систематически пропускающих занятия без уважительной причины, на внутришкольный учет (ВШУ)	по мере необходимости	ОО	Заместитель директора по ВР, руководитель Совета профилактики
4.	Разработка и реализация плана индивидуальной психологической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ по причине систематических пропусков занятий без уважительной причины	в течение 7 дней с даты постановки на ВШУ	ОО	Группа сопровождения (специалисты, кл. руководитель и т.д.)
5.	Проведение профилактических мероприятий, направленных на повышение мотивации к обучению, снижение количества обучающихся, пропускающих занятия	постоянно	ОО	Заместитель директора по ВР, служба

	(в т.ч. совместно с ПДН и другими органами профилактики)			сопровождения, классные руководители
6.	Информирование инспектора ПДН о фактах неисполнения родителями (законными представителями) родительских обязанностей, повлекших пропуски занятий детей без уважительной причины. Официальное направление уведомлений во все структуры профилактики о сложившейся, неблагополучной ситуации (МВД, КДН и ЗП, управление опеки и попечительства и т.д.). Отслеживание хода исполнения уведомлений.	по мере необходимости	ОО	Социальный педагог
7.	Вовлечение несовершеннолетнего в систему ДО, привлечение во внеурочную деятельность, к школьным мероприятиям, организация летней занятости.	постоянно	ОО	Зам. директора по ВР
8.	Организация рейдов по посещению обучающихся на дому (с привлечением инспекторов ПДН, специалистов КДН и ЗП, специалистов управления опеки и попечительства) по необходимости.	постоянно	ОО	Социальный педагог, классный руководитель
9.	Организация патронажа несовершеннолетних, выбывших из ОО и не приступивших к обучению, до определения места обучения. Официальное направление уведомлений во все структуры профилактики о сложившейся, неблагополучной ситуации (МВД, КДН и ЗП, управление опеки и попечительства и т.д.). Отслеживание хода исполнения уведомлений.	постоянно	ОО	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, классный руководитель
10.	Официальная сверка списков несовершеннолетних, состоящих на учёте в ПДН с инспекторами ПДН.	ежеквартально	ОО	Заместитель директора по ВР, социальный педагог
Уровень управления образования				
11.	Анализ информации от образовательных организаций об обучающихся, пропускающих занятия без уважительной	два раза в год	УО	Ответственный за профилактическую

	причины и профилактической работе с ними.			работу
12.	Заслушивание на коллегии УО (или КДНиЗП, совещании при руководителе УО) представителей образовательных организаций с худшими результатами работы с обучающимися, пропускающими занятия без уважительной причины	два раза в год	ОО	ОО
13.	Оказание методической и информационной помощи школам района в организации профилактической работы с обучающимися, поставленными на ВШУ по причине пропусков занятий без уважительной причины	в соответствии с планом работы учреждения на календарный год	МКОУ «ЦДиК»	Социальный педагог
14.	Контроль за организацией патронажа несовершеннолетних в каникулярное время.	в каникулярное время	УО	Ответственный за профилактическую работу

Применяемые сокращения:

ОО – образовательные организации

УО- управление образования

МКОУ «ЦДиК» - Муниципальное Казенное Образовательное Учреждение «Центр диагностики и консультирования «Янтарь»